



# Manager une équipe de techniciens

Réf : MN13

## IMAGINER LES RÔLES DU MANAGER ET SES RESPONSABILITÉS

- Définir le management dans son contexte et la fonction
- Se positionner face à ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Identifier les rôles du manager et les actes de management

## ADAPTER SON MODE DE MANAGEMENT

- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial
- Apprendre à manager ses anciens collègues
- Identifier le degré d'autonomie d'un collaborateur
- Adapter son management au profil de chaque collaborateur

## DÉLÉGUER À BON ESCIENT

- Déléguer en fonction du profil de chaque collaborateur
- Déléguer pour monter en compétence : quoi ? Comment ? à qui ?

## COMMUNIQUER CLAIREMENT AVEC LES ÉQUIPES

- Distinguer les faits, les opinions et les sentiments
- La communication verbale, para-verbale et non verbale : exploiter les bons canaux de communication
- Communiquer : questions ouvertes, factuelles et fermées

## FIXER DES OBJECTIFS

- Etablir et communiquer des objectifs clairs : SMART
- Concilier les objectifs de l'entreprise, ceux de l'équipe et les objectifs personnels des membres de l'équipe

## MOTIVER/REMOTIVER SES COLLABORATEURS INDIVIDUELLEMENT ET COLLECTIVEMENT

- Identifier les signes précurseurs : les points d'alerte
- Connaître et traiter les facteurs de démotivation
- Trouver l'angle d'attaque et traiter la cause réelle

## RECADRER UN COMPORTEMENT INADÉQUAT

- Analyse Transactionnelle: Parent, Adulte, Enfant  
Le P.D.E.S.C.: une méthode de recadrage universel

## PRÉVENIR ET GÉRER CONFLITS OU INCIVILITÉS

- Techniques pour désamorcer et résoudre les conflits
- Ouvrir la négociation & trouver des solutions innovantes

## FÉLICITER SON ÉQUIPE OU UN COLLABORATEUR

- Techniques pour désamorcer et résoudre les conflits
- Ouvrir la négociation & trouver des solutions innovantes

Programme  
de 2 jours soit  
14h

## Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Intégrer son poste de manager dans ses différentes dimensions : position, rôle, responsabilités
- Trouver sa posture managériale
- Communiquer avec ses équipes.
- Structurer les entretiens clés du manager
- Prévenir et gérer les conflits et incivilités

## Prérequis

Aucun prérequis

## Public visé

Chefs d'équipe managant des collaborateurs ouvriers ou techniciens,  
Jeunes Managers-Chefs d'équipe: dans les 6 premiers mois de la prise de poste, ou juste avant  
Managers Chefs d'équipe expérimentés

## Méthodologie utilisée

Alternance d'exposés, questions/réponses, exercices et mise en situation jeux de rôles.  
KLAXOON : l'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies

## Evaluation

Evaluation pratique et théorique avec l'outil digital Klaxoon

## Délais d'accès

Mise à disposition sur notre site internet [www.cadriformat.fr](http://www.cadriformat.fr) du calendrier prévisionnel des sessions de formation

## Modalité d'accès

Nos prestataires hôteliers sont des établissements permettant l'accès des personnes à mobilité réduite. Contacter le référent handicap [olivier.david@cadriformat.fr](mailto:olivier.david@cadriformat.fr) pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

## Tarifs

Interentreprise : 1095€ ht soit 1188,08€ ttc incluant la prestation hôtelière (salle, pauses, déjeuners)  
Intraentreprise : 2980€ ht soit 3233,3€ ttc pour un groupe de 12 apprenants maximum